

Mes y Año:								
Día	Hora	Dom.	Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sab.
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso (Comida)							
	Otros Descansos							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							

Mes y Año: Escriba el mes y el año.

Día: Escriba el número del día del calendario ("1" para 1 de enero, por ejemplo)

Llegada: Escriba la hora a la que llega al trabajo ese día.

Inicio: Escriba la hora en la que comienza a trabajar ese día.

Final: Escriba la hora a la que termina el trabajo ese día.

Salida: Escriba la hora a la que sale del trabajo ese día.

Descanso (lunch) y Otros Descansos: Escriba cuántos minutos en total tomó de descanso en el día.

Mes y Año:								
Día	Hora	Dom.	Lun.	Mar.	Mier.	Jue.	Vie.	Sab.
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso (Comida)							
	Otros Descansos							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							
	Llegada							
	Inicio							
	Final							
	Salida							
	Descanso							
	Otros							

Mes y Año: Escriba el mes y el año.

Día: Escriba el número del día del calendario ("1" para 1 de enero, por ejemplo)

Llegada: Escriba la hora a la que llega al trabajo ese día.

Inicio: Escriba la hora en la que comienza a trabajar ese día.

Final: Escriba la hora a la que termina el trabajo ese día.

Salida: Escriba la hora a la que sale del trabajo ese día.

Descanso (lunch) y Otros Descansos: Escriba cuántos minutos en total tomó de descanso en el día.