

Lista de Verificación de Documentos

Esta lista de documentos ayuda a los trabajadores a saber qué información necesitan sobre su empleador y su trabajo, y qué documentos son necesarios, si deciden presentar una queja ante una agencia gubernamental. Es posible que parte de la información enumerada no se aplique a todos los trabajadores. Si tiene preguntas sobre cómo o dónde encontrar esta información, comuníquese con uno de nuestros centros de trabajadores socios del proyecto.

Sobre su trabajo

- Descripción del su trabajo
- Manual del empleado o políticas de trabajo.
- Contrato de trabajo
- Copias de cualquier documento de trabajo que haya firmado.
- Cartas que envió o recibió relacionadas con su trabajo.
- Horario de trabajo: días y horas que trabaja
- Tarjeta de tiempo y recibos de pago
- La dirección o sitio de su lugar de trabajo
 - Si trabajas en un lugar de trabajo diferente, escribe el sitio
- Documento o información sobre cuánto te iba a pagar

Sobre su Empleador

- Nombre completo de su empresa
- Nombres completos de sus supervisores y empleadores
- La información de contacto de su empleador
 - Número de teléfono
 - La dirección y sitio de su lugar de trabajo
 - Sitio de su lugar de trabajo si trabajas en más de un lugar
 - Placa (especialmente importante en algunos trabajos temporales)
- "Work ticket" (para los trabajadores temporales)

Sobre un incidente laboral

Teniendo estos documents es util si lo acusas de hacer algo en el trabajo o sufren abuso por parte del empleador

- Notas sobre reuniones, conversaciones o incidentes que demuestran el problema.
 - Quien estuvo ahí
 - Quien dijo qué
 - Si hubiera testigos
- Declaración disciplinaria
- Registros de asistencia
- Acumulación de vacaciones pagadas
- Evaluación del actuación
- Registro de tiempo de licencia remunerada
- Historia médica de su doctor o el doctor del empleador
- Fotos que apoya su queja

Este documento es una guía para el registro de incidentes en su trabajo.

<u>Fecha</u>	<u>Incidente/Incident</u> Ejemplo: robo de salario, lugar de trabajo inseguro, acoso sexual, quién estuvo involucrado	<u>Información de soporte</u> Ejemplo: hoja de tiempo, documentación (hojas de tiempo), fotos, o historia médica..	<u>Testigo</u> ¿Quién estaba presente y qué vió? ¿Ha tenido la misma experiencia?